

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 627-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 88-2014, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No. 0004.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 18 Soportes técnicos en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 15 Soportes técnicos en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se brindó apoyo técnico y soporte de red e internet al Gabinete de mujer de Vice-Presidencia y finanzas en el Salón Banderas.
- Se brindó soporte a la actividad de Planificación del simulacro de Sismo otorgándoles
 - 3 quipos de computo
 - Cañonera
 - Pantalla de Retroproyección
 - Cableado temporal para brindar servicio de Internet.
- Se brindó soporte a actividad desarrollada en el Salón Dorado en el Teatro Nacional otorgándoles
 - Dos equipos de Cómputo Portátiles
 - Cañonera
- Se realizó instalación de cableado para las siguientes oficinas (derivado del traslado de estas hacia el 3er nivel)
 - Administración General, Despacho Superior
 - Auditoria
 - Planificación
 - Cooperación Nacional e Internacional

- Instalación de Cableado y nuevos rangos de IP a la oficina de Comunicación Social de la Sra. Vice-Ministra de Cultura y Deportes.

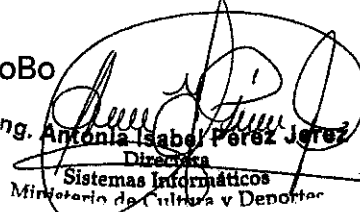
Resultados de las tareas realizadas

- 18 problemas de Software resueltos
- 15 problemas de Hardware resueltos
- 3 Soportes a actividades con éxito.
- 5 Instalaciones de Cableado y rangos de IP Realizadas con éxito.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Marvin Gregorio ~~Jacobo~~ Hernández

VoBo


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes